تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات أعضاء المجتمع المدني الغابوني والمجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات أعضاء المجتمع المدني الغابوني والمجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع
علومات حول الانتهاكات الحرجية، من أجل تحسين الحوكمة منظمة تقع في حي أمبوي : 32
 الغابون 71 60 1102

تم إعداد هذا التقرير للبرنامج المتعلق بتطبيق اللوائح
الحرجية، وكمة وتجارة السلع للدول الأفريقية والكاريبية والمحيط الهادئ برنامج الدعم -
064

محتوى هذه المنشورة هو مسؤولية منظمة فقط ولا يمكن بأي حال من الأحوال اعتباره يعكس رأي
الاتحاد الأوروبي. يوفر هذا التقرير وصفًا لأنشطة المشروع، والنتائج والمنتجات للفترة التي تبدأ من 61 50 1102
1102. نقطة الاتصال للمجتمع المدني الغابون
مج في البريد
. الهاتف: 142 70 50 22 01 142 60 92 67 85

الملخص المقدمة: 4
..... 6 ةطشنألاو فادهألا بسح فصولا
ةطخل ةماعلا فادهألا قيقحت في عورشملا تاجتنم مهاستس في ك
ل انظر القائمة التفصيلية لموضوعات برنامج على الموقع:
قيرف 11 .....
المشروع:..... 21 الأشخاص
المعينون في المشروع: ..... 21 شروط المرجعية للمستشارين
وعملية التوظيف التنافسية المستخدمة: .....
13 ..... :ةمدختسملا ةيسفانتلا فيظوتلا ةيلمع 12
المخاطر المحتملة في تنفيذ المشروع وكيفية تقليلها من قبل المشروع.
..... 31 الملاحق:
ةينازيملا 15 .....
الميزانية الأولية، حالة النفقات، الرصيد ..... 51 1. الميزانية الأولية
تاقفنلا ةلاح .2 15 .....
ديصرلا .3 20 .....
رضحم 32 .....
وقائمة المشاركين في اجتماع الإطلاق ..... 33 1. حول الاتصال الأول:
:ينثالثا لاصتالا لوح .2 33 .....
عم ةلماجملا تاراي الزا رضحم 34 .....
وفد الاتحاد الأوروبي ومنظمة الفاو
.ةلص تاذ ىرخأ تادنتسم 36 .....

المقدمة: في نوفمبر 9002، أبدت السلطات السياسية الغابونية اهتمامًا بفتح مفاوضات مع الاتحاد الأوروبي بهدف توقيع اتفاقية شراكة طوعية □ □ □ □ □. لهذا الغرض، أقيمت مراسم الافتتاح الرسمية للمفاوضات في 32 سبتمبر 0102 وتبعتها مباشرة الجلسة الفنية الأولى في 42 سبتمبر 0102. تهدف □ □ □ إلى اعتماد آلية تنظيمية قادرة على ضمان استغلال الغابات بطريقة تحترم النصوص

التنظيمية في الغابون. كما تهدف إلى تحسين التجارة مع الاتحاد الأوروبي من خلال فتح الأسواق للمنتجات المصدره من مصادر قانونية. تتضمن الآلية التنظيمية المرغوبة عدة عناصر من بينها، تأسيس وتشغيل مرصد مستقل للغابات. تساهم المراقبة المستقلة في تعزيز الحوكمة الحرجية وتحسين الممارسات. من خلال متابعة الأنشطة، يسمح بالتحقق من توافق الممارسات مع الأحكام

التنظيمية في قطاع الغابات. وبالتالي، يؤدي إلى إبراز النقائص مثل تجاوز حدود التصاريح، انتهاكات قطر الاستغلال، القطع غير القانوني وبدون تصاريح، غياب الحوكمة، عدم دفع الضرائب... وحتى استبعاد المجتمعات من الاستفادة من الموارد. لضمان فعالية مثل هذه الأداة، من الضروري تعبئة الأطراف المعنية المزودة بقدرات تقنية حقيقية. في هذا السياق، تم اختيار مكتب دولي

قبل وزارة المياه والغابات لضمان عملية المراقبة المستقلة للغابات □ □ □ □ □ في إطار □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ في الغابون. إذا كانت تعيين هذا الفاعل يسمح للإدارة بالحصول على وسيط لجعل واحدة من مهامها السيادية فعالة، أي مراقبة الغابات، نه لا يشير في سياق □ □ □ □ □ □ □ □ □ كيف سيكون انخراط الأطراف المعنية الأخرى. في الواقع، أحد مبادئ □ □ □ □ □ هو تشجيع مشاركة جميع الأطراف

المعنية في جميع الأنشطة المتعلقة بهذه العملية. المشكلة المزدوجة التي تثيرها كل من هذا المبدأ وتعيين المراقب المستقل للغابات الرسمي من قبل الإدارة هي من جهة، كيف يمكن تحقيق انخراط منظمات المجتمع المدني □ □ □ □ □ في نشاط مراقبة الغابات. ومن جهة أخرى، ما هي المهارات والمعرفة التقنية التي تحتاجها هذه □ □ □ لتقديم أفضل مساهمتها في جهود تقليل الأنشطة الحرجية

غير القانونية في الغابون.

لم يسمح عدم معرفة □ □ □ من قبل الأطراف المعنية المختلفة في ذلك الوقت بتقديم إجابة مرضية على هذه التساؤلات وأدى إلى القلق بشأن قدراتهم على التكيف وتلبية التوقعات العملية لهذه الأداة من أجل تعاون وثيق في جهود مكافحة الانتهاكات الحرجية. من ثم، ظهرت حاجة لتعزيز قدرات الأطراف المعنية وخاصة المجتمع المدني، وهو ما يحاول المشروع الحالي تقديم إجابة له. يعتبر

تعزيز القدرات أيضًا أحد الموضوعات في برنامج □ □ □- □ □ □ □ □، حيث يساهم المشروع التجريبي المقدم من ةجلاعم ىلع لمعي امك .فدهلا اذه زيزعت يف يئوبغلا يئنمدلا عمتجملا ةصنمو □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ المشكلات المذكورة أعلاه من خلال ضمان تمكين الفاعلين في المجتمع المدني وأولئك من المجتمعات المحلية الحرجية، من المهارات لمراقبة، وجمع، وتوثيق الانتهاكات الحرجية.

طاشنلا عقوموفدهلا ءاكرشلاو لوؤسملا ءزجلا ةيجهنملا ةطشنألاو فادهألا بسح فصولا □ □ المنتجات والمواعيد النهائية الهدف 1: إعلام شبكة المجتمع المدني والمجتمعات المحلية حول مفهوم المراقبة المستقلة للغابات □ □ □ □ □ النشاط 1: تنظيم ورشة عمل لإطلاق المشروع. ستكون الورشة في شكل جلسة عامة وبطريقة مشاركة. فريق المشروع، المستشارون. ستعقد الورشة في ليبرفيل. الأهداف

هي: المنظمات غير الحكومية في شبكة □ □ □ □ □، الإدارة العامة للمياه والغابات، وفد الاتحاد الأوروبي، تمثيل منظمة الفاو. تقرير بدء المشروع، متاح بعد شهر من بدء المشروع. 03 مشاركًا تم تدريبهم، 02 منظمة من شبكة □ □ □ □ □ حاضرة. 3 فاعلين معنيين □وفد الاتحاد الأوروبي، ممثل البرنامج □ □ □، مستشار □. النشاط 2: تنظيم 4 بعثات معلومات لدى المجتمعات الريفية الحرجية ستتم

بعثات المعلومات في شكل لقاءات تبادلية. سيتم توظيف الشركاء المحليين لتسهيل الشرح باللغات المحلية إذا لزم الأمر فريق المشروع بقيادة نقطة الاتصال □ □ □ □ □ للمجتمع المدني سيقوم بالمهام المعلوماتية ستتم البعثات في داخل البلاد. المستفيدون هم أعضاء المجتمعات المستهدفة من المشروع تقارير بعثات المعلومات، متاحة في نهاية كل بعثة.

02 مشاركًا في كل بعثة تم
توعيتهم وإعلامهم. النشاط 3: تنظيم حملة عامة حول دور المجتمع المدني في □ □ □ ستعتمد الحملة العامة على وسائل
لإعلام وسائل الإعلام، فريق إدارة موقع □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □، فريق المشروع ستجري حملة التواصل في ليبرفيل. الهدف من
هذه الحملة هو الرأي العام الغابوني والدولي مواد التواصل □مقالات صحفية، إذاعات وتلفزيونات وتمثل المشاركة في
برامج تتناول □ □ □ □ □ و □ □ □ متاحة في
كل حدث. الهدف 2: تعزيز قدرات المجتمع المدني والمجتمعات المحلية في إجراء مهام المراقبة وجمع الانتهاكات
الحرجية النشاط 1: تنظيم ورشة عمل واحدة حول: إعداد بعثات المراقبة، تحديد الانتهاكات، تقديم التقارير ستكون
التدريب النظري بواسطة مستشار لضمان تحقيق الأهداف. فريق المشروع سيقوم بتنسيق النشاط. فريق المشروع،
مستشار. ستجرى التدريبات في ليبرفيل. الأهداف
هي أعضاء المنظمات غير الحكومية وممثلو المجتمعات المحلية المستهدفة. تقرير الورشة متاح في نهاية نفس الشهر،
03 مشاركًا تم تدريبهم، النشاط 2: تنظيم 4 جلسات تدريب نظرية حول استخدام □ □ □ سيتم التدريب بواسطة مستشار
لضمان تحقيق الأهداف. فريق المشروع سيقوم بتنسيق النشاط. فريق المشروع، مستشار. ستجرى التدريبات في داخل
البلاد في المناطق المستهدفة من المشروع.
تقرير الورشة متاح في نهاية كل جلسة تدريب، 02 مشاركًا تم تدريبهم، النشاط 3: تنظيم 4 جلسات عمل عملية في
المواقع الحرجية سيتم التدريب بواسطة مستشار لضمان تحقيق الأهداف. فريق المشروع، مستشار المشروع. ستجرى
التدريبات في داخل البلاد في المناطق المستهدفة من المشروع. تقرير الورشة متاح في نهاية كل جلسة تدريب، 02
مشاركًا تم تدريبهم،

الهدف 3: إنشاء الأسس المؤسسية للتعاون مع إدارة الغابات، والقطاع الخاص، والمراقب المستقل المعين من قبل
الدولة، لتنفيذ أنشطة المراقبة وجمع الانتهاكات المتعلقة بالغابات التي تقودها المجتمع المدني. النشاط 1: بدء
مناقشات مع الأطراف المعنية لتأسيس شراكة لمراقبة الانتهاكات ستتم المناقشات متعددة الأطراف لتأسيس إطار
التعاون المؤسسي تحت إشراف الاستشاري
□الميسر □. فريق المشروع، استشاري المشروع. تتم المناقشات في ليبروفيل. الأهداف هي إدارة المياه والغابات، القطاع
الخاص، منظمات المجتمع المدني في شبكة □ □ □ □ □. بروتوكول الاتفاق، أو عقد الشراكة هو المنتج الرئيسي. يجب أن
يكون متاحًا في نهاية 11 شهرًا من تنفيذ المشروع. النشاط 2: إعداد واعتماد بروتوكول تعاقدي لتنفيذ مراقبة بين
المنظمات في شبكة □ □ □ □ □. يجب أن
يتم إعداد البروتوكول بواسطة استشاري قانوني. عند الانتهاء من الإعداد، سيتم تنظيم اجتماعات لمناقشة وإقرار هذا
البروتوكول من قبل فريق المشروع. فريق المشروع، استشاري المشروع. سيتم هذا العمل في ليبروفيل. الأهداف من
البروتوكول هي جميع منظمات المجتمع المدني في شبكة □ □ □ □ □، وأعضاء المجتمعات المحلية في المناطق
المستهدفة. وثيقة بروتوكول بدء تشغيل المراقبة
المستقلة للغابات هي المنتج. يجب أن تكون متاحة في نهاية 9 أشهر. الهدف 4: المعلومات والدروس المستفادة يتم
توثيقها.

النشاط 1: تنشيط موقع ويب يقدم أنشطة ونتائج المشروع. تنشيط الموقع يتم بواسطة الفريق التقني في
عورشملا قيرف .طاشن لك ةياهن يف عقوملا ىلع تانايبلا رشن متيس . □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
تنشيط الموقع يتم في ليبروفيل في مكاتب □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □. تقارير الأنشطة المختلفة، مقاطع الفيديو للبرامج وأي
إنتاجات أخرى تتعلق بالمشروع يتم رفعها على الإنترنت. تكرار النشر هو شهري ويعتمد على
تقدم الأنشطة. النشاط 2: إنتاج مواد تواصل سيتم تصميم وإنتاج مواد التواصل بواسطة مسؤول التواصل في
روهمجلا عونل ةبسانم ةلسرُملا لئاسرلا نوكت نأ بجي ،ةلاعف نوكت يكل . □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
لمستهدف. فريق المشروع إنتاج مواد التواصل يتم في ليبروفيل، في مكاتب □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □. المواد المختلفة
المُنتجة. تُنتج المواد بشكل شهري. النشاط 3: تنظيم برامج إذاعية وتلفزيونية
لتسليط الضوء على فائدة مراقبة مستقلة للغابات. سيتم إنشاء شراكة مع قناة تلفزيونية وراديو محلي لبث هذه البرامج
المتعلقة بـ □ □ □. فريق المشروع، قناة الراديو والتلفزيون المحلية يتم إنتاج البرامج وبثها في ليبروفيل. المنتجات هي
البرامج المنتجة والمبثوثة وكذلك مقاطع الفيديو الخاصة بها. موعد إنتاج وبث البرامج هو ربع سنوي. النشاط 4: العرض

النهائي للمشروع
□النتائج، الدروس المستفادة والتوصيات □ كتابة ومناقشة التقرير النهائي للمشروع خلال ورشة عمل لإعادة التقييم. فريق المشروع ستتم النشاط في ليبروفيل. التوصيات من ورشة العمل. هذا التقرير متاح في
-- 9 من 83 --
نهاية المشروع. النشاط 5: تقييم يتم بواسطة المشاركين في جميع ورش العمل، الندوات، التدريبات أو اجتماعات المعلومات التي تمت في إطار المشروع تصميم استبيانات تقييم وإدارتها خلال كل نشاط. تحليل الاستبيانات وإعداد تقرير تقييم مكتمل بناءً على بيانات الاستبيانات. فريق المشروع في جميع المواقع أو الأنشطة التي ستتم في المشروع. تقرير التقييم. متاح في نهاية
المشروع. النشاط 6: تنفيذ أنشطة التوعية والرؤية □شعارات البرنامج على موقع المشروع، على جميع وثائق التوعية، الدراسات، التقارير، العروض والوثائق المطبوعة □ تصميم مواد عمل □وثائق، موقع ويب، منشورات إلخ □ تعرض شعارات البرنامج. فريق المشروع سيتم هذا العمل في ليبروفيل. المواد المختلفة المُنتجة. متاحة في كل مرحلة من المشروع.
-- 01 من 83 --
رظنا □ □ □ □ □ □ لمعلا ةطخل ةماعلا فادهألا قيقحت يف عورشملا تاجتنم مهاستس فيك □ □ □ □
موضوعات الخاصة ببرنامج □ □ □ □ □ □ □ □ على الموقع: □ □ □. □ □ □. □
جمارربلا ،تامولعملاو ةيعوتلا داوم ،ةطشنألا ريراقت :لثم ةعقوتملا تاجتنملا عيمج □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
الإذاعية والتلفزيونية، الموقع الإلكتروني إلخ؛ ستساهم في تحقيق الأهداف العامة لخطة العمل □ □ □ □ □ □.
في الواقع، ستساهم أنشطة التوعية، والمعلومات، وتدريب التقنيات المراقبة وجمع البيانات حول الانتهاكات الحرجية في تسهيل تنفيذ الموضوعات مثل: تعزيز القدرات □التدريب، الشفافية والمراقبة المستقلة، تعزيز مبادرات المجتمعات المحلية المتعلقة بعملية □ □ □ □ □، دعم تنفيذ اتفاقيات الشراكة الطوعية، والمساعدة في مجال التواصل، والتوعية، والمعلومات. بشكل أكثر دقة، من
خلال تنفيذ أنشطة □ورش العمل □ تهدف إلى تسهيل فهم آلية المراقبة المستقلة للغابات، وأخرى □جلسات العمل العملي □ التي تساعد الفاعلين في المجتمع المدني على التعرف على استخدام تقنيات مراقبة الانتهاكات الحرجية، سيساهم المشروع بشكل كبير في تحقيق هدف الموضوع المتعلق بالتدريب وتعزيز القدرات. أما الأنشطة التي تتعلق بإنتاج وبث البرامج المركزة على دور مراقبة
الغابات التي يقودها المجتمع المدني، فيجب القول إن هذه الأنشطة تسعى في نفس الوقت إلى تحقيق هدف تعزيز الموضوع المركز حول الشفافية في القطاع الحرجي الوطني، وتلك المتعلقة بالتواصل، والتوعية، والمعلومات للجمهور حول القضايا المتعلقة بـ □ □ □ □ □ و □ □ □. بشكل أعمق، يمكن أيضًا أن نرى بوضوح أن استمرار المشروع وخاصة تنفيذ أنشطته سيساهم في تعزيز قدرات منظمات
المجتمع المدني الجابونية للمشاركة في عملية التفاوض، وأيضًا في تنفيذ □ □ □. النقطة الأخيرة التي توضح أن منتجات المشروع تساهم في تعزيز الموضوعات لخطة العمل □ □ □ □ □، هي مشاركة المجتمعات في هذه العملية التحضيرية بهدف إنشاء مراقبة للغابات يقودها منظمات المجتمع المدني. في الواقع، يهدف المشروع كما يشير عنوانه إلى تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني والمجتمعات
المحلية لكي تنفذ أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. لذا، فإنه من غير الممكن إنكار أن جميع المنتجات التي تسعى لتحقيق هذا الهدف ستساهم أيضًا في تمكين المبادرات من قبل المجتمعات لصالح □ □ □ □ □.
-- 11 من 83 --
ذيفنتل عورشملا قيرف نوكتي :عورشملا يف نوفظوملا صاخشألا □ :عورشملا قيرف □ □
الأنشطة من أربعة أشخاص يتولى كل منهم مسؤوليات محددة. 1 □ مدير المشروع: ينسق جميع العمليات ويضمن الرابط مع برنامج □ □ □- □ □ □ □ □ لتقديم نتائج المشروع والمسؤولية عن الحسابات. لأغراض الفعالية، يكون منسق المشروع أيضًا نقطة محورية □ □ □ □ □ □ □ □ لمنظمات المجتمع المدني الجابونية. 2 □ مساعد
المشروع: يأتي من منصة □ □ □ □ □ للمجتمع المدني، وهو يدعم النقطة المحورية في تنفيذ أنشطة المشروع. 3 □
ب: يأتي من □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □، وهو الضامن لإدارة المالية والعمليات المصرفية المتعلقة ببرنامج □ □ □- □ □ □ □ □.
4 □ مسؤول التواصل: يضمن الرابط مع وسائل الإعلام وتنشيط الموقع الالكتروني. من خلال هذه المهام، يضمن مسؤول التواصل تحديثًا يوميًا تقريبًا للموقع الداخلي

الذي يعمل كواجهة بين شبكة للمجتمع المدني الجبوني وشركائه في جميع أنحاء العالم. 5 الاستشاريون: لا يكونون جزءًا مباشرًا من فريق المشروع. الاستشاريون هم أشخاص تحت عقد لضمان تنفيذ مهام محددة، تتطلب خبرة غير متاحة داخل فريق المشروع أو في المنصة. يمكن توظيفهم على المستوى الوطني أو الإقليمي. شروط المرجع للاستشاريين وعملية التوظيف التنافسية

المستخدمة: لنجاح بعض العمليات الحساسة وخاصة عمليات التدريب النظري والعملي حول تقنيات المراقبة المستقلة للغابات، ستكون مهمة الاستشاريين: أ ضمان عملية نقل المعرفة خلال ورش العمل، وجلسات العمل العملي. ب إعداد وتقديم فريق المشروع بتقرير التدريب الذي يبرز: - موضوع التدريب وغرضه؛

- المعلومات التقنية للتدريب المقدم. بعبارة أخرى، تحديد نقاط النقاش التقني. ج لتسهيل إطار التعاون متعدد الأطراف حول المراقبة المستقلة للغابات ، يجب على الاستشاري تسهيل اجتماعات تبادل الأفكار والتفسيرات حول هدف للمجتمع المدني، كما يجب عليه أيضًا مرافقة التفكير الذي يهدف إلى ضمان دمج لمنظمات المجتمع المدني في نظام التحقق من الشرعية

الجبونية . د أخيرًا، يجب على الاستشاري اقتراح نموذج بروتوكول اتفاق بين منظمات المجتمع المدني في شبكة وإدارة المياه والغابات، بهدف إنشاء مراقبة دائمة للغابات يقودها المجتمع المدني، وتعمل بالتنسيق مع المراقب المستقل الرسمي المعين من قبل الحكومة. سيوضح هذا البروتوكول: - الهيئات المعنية بالمراقبة وأدوارها؛ - المهام وأدوار لمنظمات

المجتمع المدني في نظام التحقق من الشرعية الجبونية - قواعد إدارة المعلومات حول ؛ - قواعد نقل المعلومات إلى السلطات المعنية والمراقب المستقل الرسمي؛ - متابعة العقوبات مع السلطات المعنية؛ - قواعد الاستثناء وحق نشر بيانات مراقبة الانتهاكات الحرجية. عملية التوظيف التنافسية المستخدمة: سيتم توظيف الاستشاريين على المستوى الوطني أو الإقليمي من

خلال دعوة مباشرة إلى الأشخاص الموارد الذين يثبتون خبرة في مجال المراقبة المستقلة للغابات. سيكون التركيز أساسًا على الأشخاص الذين عملوا على حالات سابقة للمراقبة للغابات على المستوى الوطني أو الإقليمي. المخاطر المحتملة في تنفيذ المشروع وكيفية تقليلها من قبل المشروع. يمكن توقع نوعين من المخاطر في هذا المشروع. الأول المتعلق بالسياق السياسي يشير إلى

الاضطراب المحتمل الذي يمكن أن يؤثر على جدول تنفيذ المشروع، نتيجة للانتخابات التشريعية المقررة في البلاد في ديسمبر 1102 من جهة، ونتيجة لإقامة كأس أفريقيا للأمم . لتجنب هذه الوضعية وتقليل المخاطر، ستكون الاستراتيجية المعتمدة هي تخطيط أنشطة لا تتطلب نزولاً ميدانيًا خلال الأشهر المتأثرة بتنظيم هذه الأحداث.

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. الملاحق : أ الميزانية الميزانية الأولية، حالة النفقات، الرصيد أ1. الميزانية الأولية البند الميزاني الوحدة الوحدات التكلفة الوحدة بالدولار الأمريكي الإجمالي 1. الموارد البشرية3 1.1 الموظفون الدائمون 1.1.1 رئيس

المشروع شهريًا 21 00.000,1 00.000,21 2.1.1 مساعد المشروع شهريًا 21 00.006 00.002,7 3.1.1 وكيل مالي شهريًا 21 00.004 00.008,4 4.1.1 مسؤول التواصل شهريًا 21 00.004 00.008,4 2.1 الموظفون المؤقتون 1.2.1 استشاري مهندس غابات يوميًا 82 00.081 00.040,5 2.2.1 استشاري تخطيط غابات يوميًا 82 00.081 00.040,5 3.2.1 استشاري قانوني يوميًا 82 00.081 00.040,5

الإجمالي الفرعي 00.029,34 2. السفر 1.2 النقل 1.1.2 الرحلات الدولية الوطنية الوجهة لكل رحلة 2.1.2 التنقلات المحلية 4 مهام 51 شخص مهمة 06 00.08 00.008,4 2.2 المخصصات اليومية للمهام 4

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. 1.3.1 في الخارج يوميًا 2.3.1 في البلاد 4 مهام معلومات و4 مهام تدريب 51 شخص 021 00.432 00.080,82 الإجمالي الفرعي 00.088,23 3. المعدات 5 1.3 استئجار سيارة شهريًا يوميًا 2.3 المعدات الحاسوبية لكل وحدة 1.2.3 أجهزة

الكمبيوتر المحمولة لكل وحدة 3 00.000,1 00.0 2.2.3 آلة تصوير لكل وحدة 1 00.000,2 00.0 3.2.3 طابعة لكل وحدة

1 00.004 00.0 4.2.3 جهاز عرض فيديو لكل وحدة 1 00.000,1 00.0 3.3 تجهيز المكاتب المكتب والتكاليف المرتبطة شهريًا 4.3 أخرى 1.4.3 صيانة وإصلاح المعدات ثابت 1 00.005,1 00.0 الإجمالي الفرعي 00.0 4. التكاليف التشغيلية 6 1.4 التكاليف المتعلقة

بالسيارة لكل مهمة 4 00.006 00.0 2.4 استئجار المكاتب شهريًا 21 00.000,2 00.000,6 3.4 المستلزمات - مواد المكتب شهريًا 1.3.4 المستلزمات اليومية أوراق، أحبار، أقلام، إلخ شهريًا 21 00.003 00.006,3 2.3.4 المستلزمات خلال ورش العمل والتدريبات لكل ورشة تدريب 01 00.003 00.0 4.4 خدمات أخرى هاتف فاكس، إنترنت، كهرباء، صيانة شهريًا الإجمالي الفرعي 00.006,9

5. ورش العمل التدريبات 7 1.5 ورشة العمل 1 افتتاح ليبرفيل، يوم واحد، 03 شخص 1.1.5 تسهيل يوميًا 2 00.004 00.008 2.1.5 المخصص اليومي عدد الأشخاص عدد الأيام يوميًا 1 يوم 03 00.04 00.002,1

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. 2.1.5 السفر 4 ممثلين من المنظمات غير الحكومية من داخل البلاد ذهاب عودة 4 00.08 00.023 3.1.5 الإقامة 4 ممثلين من المنظمات غير الحكومية من داخل البلاد لكل ليلة 21 00.05 00.006 4.1.5 قاعة الاجتماعات يوميًا 1 00.006

00.006 5.1.5 وسائل الإعلام ثابت 1 00.006 00.006 6.1.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 03 00.05 00.005,1

7.1.5 تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث الإجمالي الفرعي 00.026,5 2.5 ورشة العمل 2 ليبرفيل، يومين، 03 شخص 1.2.5 تسهيل يوميًا 4 00.002 00.008 2.2.5 المخصص اليومي عدد الأشخاص عدد الأيام يوميًا 2 يوم 03 00.08 00.004,2 2.2.5 السفر ذهاب عودة 4

00.08 00.023 3.2.5 الإقامة إذا لزم الأمر لكل ليلة 61 00.05 00.008 4.2.5 قاعة الاجتماعات يوميًا 2 00.006 00.002,1 5.2.5 وسائل الإعلام ثابت 006 00.006 6.2.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 06 00.05 00.000,3 7.2.5 تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث الإجمالي الفرعي 00.021,9 3.5 ورشة العمل 3 ليبرفيل، يومين، 03 شخص 1.3.5 تسهيل يوميًا 4 00.002

00.008 2.3.5 المخصص اليومي عدد الأشخاص عدد الأيام يوميًا 2 يوم 03 00.08 00.004,2 3.3.5 السفر ذهاب عودة 4 00.08 00.023 4.3.5 الإقامة إذا لزم الأمر لكل ليلة 61 00.05 00.008 5.3.5 قاعة الاجتماعات يوميًا 2 00.006 00.002,1 6.3.5 وسائل الإعلام ثابت 00.006 00.006 7.3.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 06 00.05 00.000,3 8.3.5 تفاصيل التكاليف الأخرى

المرتبطة بالحدث الإجمالي الفرعي 00.021,9 4.5 ورشة العمل 4 اختتام تقديم ليبرفيل، يوم واحد، 03 شخص

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. 1.4.5 تسهيل يوميًا 2 00.004 00.008 2.4.5 المخصص اليومي عدد الأشخاص عدد الأيام يوميًا 1 يوم 03 00.04 00.002,1 3.4.5 السفر ذهاب عودة 4 00.08 00.023 4.4.5 الإقامة إذا لزم الأمر لكل ليلة 21 00.05 00.006 5.4.5 قاعة

الاجتماعات يوميًا 1 00.006 00.006 6.4.5 وسائل الإعلام ثابت 00.006 00.006 7.4.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 03 00.05 00.005,1 8.4.5 تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث الإجمالي الفرعي 00.026,5 3.5 جلسة تدريب 1 أوبيم، 7 أيام، 51 شخص 1.5.5 تسهيل يوميًا 2.5.5 المخصص اليومي عدد الأشخاص عدد الأيام يوميًا 1 يوم 51 00.05 00.057 3.5.5 السفر

ذهاب عودة 4.5.5 الإقامة إذا لزم الأمر لكل ليلة 5.5.5 قاعة الاجتماعات يوميًا 1 00.002 00.002 6.5.5 وسائل الإعلام ثابت 1 00.032 00.032 7.5.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 51 00.06 00.009 8.5.5 تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث الإجمالي الفرعي 00.080,2 3.5 جلسة تدريب 2 تشيبانغا، 7 أيام، 51 شخص 1.3.5 تسهيل يوميًا 2.3.5 المخصص اليومي عدد

الأشخاص عدد الأيام يوميًا 1 يوم 51 00.05 00.057 3.3.5 السفر ذهاب عودة 4.3.5 الإقامة إذا لزم الأمر لكل ليلة 5.3.5 قاعة الاجتماعات يوميًا 1 00.002 00.002 6.3.5 وسائل الإعلام ثابت 1 00.032 00.032 7.3.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 51 00.06 00.009 8.3.5 تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. الإجمالي الفرعي 00.080,2 3.5 جلسة تدريب 3 مويلا، 7 أيام، 51 شخص 1.3.5 تسهيل يوميًا 2.3.5 المخصص اليومي عدد الأشخاص عدد الأيام يوميًا 1 يوم 51 00.05 00.057 3.3.5 السفر ذهاب عودة 4.3.5 الإقامة إذا لزم الأمر لكل ليلة 5.3.5 قاعة الاجتماعات يوميًا 1 00.002 00.002 6.3.5 وسائل الإعلام ثابت 1 00.032 00.032 7.3.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 51 00.06 00.009 8.3.5 تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث الإجمالي الفرعي 00.080,2 3.5 جلسة تدريب 4 ماكوكو، 7 أيام، 51 شخص 1.3.5 تسهيل يوميًا 2.3.5 المخصص اليومي عدد الأشخاص عدد الأيام يوميًا 1 يوم 51 00.05 00.057 3.3.5 السفر ذهاب عودة 4.3.5 الإقامة إذا لزم الأمر لكل ليلة 5.3.5 قاعة الاجتماعات يوميًا 1 00.002 00.002 6.3.5 وسائل الإعلام ثابت 1 00.032 00.032 7.3.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 51 00.06 00.009 8.3.5 تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث الإجمالي الفرعي 00.080,2 6. إدارة المعلومات 8 1.6 المنشورات 1.1.6 إنتاج وسائل الاتصال لكل وحدة 52 00.021

00.000,3 2.1.6 إنتاج وثائق سمعية بصرية لكل وحدة 7 00.006 00.002,4 3.1.6 إدارة الموقع الإلكتروني لكل وحدة 21 00.003 00.006,3 2.6 أنشطة الظهور 9 لكل وحدة

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. 1.2.6 2.2.6 الإجمالي الفرعي 00.008,01 الإجمالي 00.000,531 أ2.

حالة النفقات البند الميزاني المستفيدون الموردون الوحدة الوحدات التكلفة الوحدة بالفرنك الافريقي الإجمالي يونيو يوليو 1102 بالفرنك الافريقي

الإجمالي بالدولار الأمريكي 1 دولار أمريكي 005 فرنك أفريقي 1. الموارد البشرية3 1.1 الموظفون الدائمون 1.1.1 رئيس المشروع شهريًا 2.1.1 مساعد المشروع زوي أوبامي ريشليو يونيو يوليو 1102 2 000,052 000,005 000,1 3.1.1 وكيل مالي ألاوجو ماندو فرانك يونيو يوليو 1102 2 000,002 000,004 008 4.1.1 مسؤول التواصل ميزوي غوالبرت فال يونيو يوليو 1102 2 000,002

000,004 008 2.1 الموظفون المؤقتون 1.2.1 استشاري مهندس غابات يوميًا 2.2.1 استشاري تخطيط غابات يوميًا 3.2.1 استشاري قانوني يوميًا

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. الإجمالي الفرعي 000,003,1 006,2 2. السفر 1.2 النقل 1.1.2 الرحلات الدولية الوطنية الوجهة لكل رحلة 2.1.2 التنقلات المحلية 4 مهام 51 شخص مهمة 2.2 المخصصات اليومية للمهام 4 1.3.1 في الخارج يوميًا 2.3.1 في البلاد 4

مهام معلومات و4 مهام تدريب 51 شخص الإجمالي الفرعي 3. المعدات 5 1.3 استئجار سيارة شهريًا يوميًا 2.3 المعدات الحاسوبية لكل وحدة 1.2.3 أجهزة الكمبيوتر المحمولة لكل وحدة 2.2.3 آلة تصوير لكل وحدة 3.2.3 طابعة لكل وحدة 4.2.3 جهاز عرض فيديو لكل وحدة 3.3 تجهيز المكاتب المكتب والتكاليف المرتبطة شهريًا 4.3 أخرى 1.4.3 صيانة وإصلاح المعدات ثابت إنجن-غابون

فاتورة رقم 30190 شراء الوقود 1 000,01 000,01 02 ندوتومو أوبياج برنجر: شراء الوقود 1 000,01 000,01 02

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. إنجن-غابون فاتورة رقم 3234000 شراء الوقود 1 000,01 000,01 02 بتروغابون فاتورة رقم 972061 شراء الوقود 1 000,01 000,01 02 سي اف اي او موتورز غابون فاتورة بروفرما رقم 1 980272 063,156 063,156 27.203,1 بتروغابون فاتورة

رقم 462731 1 000,01 000,01 02 محطة الخدمة توتال استلام س ن شراء الوقود 1 000,01 000,01 02 مات فورس فاتورة رقم 1 99021 000,84 000,84 69 ندوتومو أوبياج برنجر: غسل السيارة م 002 1 000,3 000,3 6 بتروغابون فاتورة رقم 907781 شراء الوقود 1 000,01 000,01 02 إنجن-غابون استلام رقم 20190 تغيير زيت 002 1 408,86 408,86 16.731 ندوتومو أوبياج برنجر: شراء

الوقود 1 000,01 000,01 02 الإجمالي الفرعي 461,158 33.207,1 4. التكاليف التشغيلية 6 1.4 التكاليف المتعلقة بالسيارة لكل مهمة 2.4 استئجار المكاتب شهريًا إيسابوغو ميدين ريجيس الممول يونيو-11 1 000,052 000,052 005 إيسابوغو ميدين ريجيس ويل-11 1 000,052 000,052 005

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. الممول 3.4المستهلكات - مواد مكتبية شهريًا 1.3.4 المستهلكات اليومية أوراق، أحبار، أقلام إلخ شهريًا شركة غابونية   فاتورة رقم 7822000 و 9822000 1 131 000 131 000 262 فاتورة   - رقم 14205 1 48 069 48 069

تورة   - رقم 80725 1 36 059 36 059 9,721 مكتبة القرطاسية   رقم 1 فاتورة رقم 7443000 بتاريخ 41 60 1102 1 741 000 741 000 492 طباعة 2 لافتات   : إيصال س ن بتاريخ 61 60 1102 2 54 000 09 000 081 2.3.4 المستهلكات أثناء ورش العمل والتدريب لكل ورشة تدريب 4.4 خدمات أخرى هاتف فاكس، إنترنت، كهرباء، صيانة شهريًا نتسيلي أورنيلا: مصاريف تاكسي لتقديم ملف إلى   1 2 000 2 000 4 نتسيلي أورنيلا: مصاريف تاكسي لتقديم ملف إلى 2 000 1 000 1 1   ىلإ يسكات فيراصم :كنارف ودنام وغولأ 6 000 3 000 3 1 ديربلاو   199 500 99 500 99 1 11-ويندوي ءابرهك

-- 32 من 83 --

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. ألوغو ماندو فرانك: مصاريف تاكسي إلى البنك 1 2 000 2 000 4 نتسيلي أورنيلا: مصاريف تاكسي لشراء   1 1 000 1 000 2 نتسيلي أورنيلا: مصاريف تاكسي لتقديم البريد 1 5 000 5 000 01 نتسيلي أورنيلا: شراء   1 01 000 01 000 02

شركة تيغانا وسيلة فاتورة رقم 38640 1 2 005 2 005 5   : إصلاح وحدة تكييف و تسرب مياه إلى التبخر 1 51 000 51 000 03 يويا آني: شراء مواد تنظيف 1 5 006 5 006 2,11 نتسيلي أورنيلا: مصاريف تاكسي إلى البريد 1 1 000 1 000 2 يويا آني: شراء مواد تنظيف 1 3 000 3 000 6 عبد الله فاتورة رقم 0001920: شراء لمبات 1 3 000 3 000 6 تونلجو أرماند: إصلاح السباكة 1 51

51 000 03 فاتورة   رقم 094510 اشتراك إنترنت 1 091 000 091 000 083   : اشتراك في شبكة   1 242 005 242 005 584 المجموع الفرعي 1 816 010 3 20,632

-- 42 من 83 --

-- 52 من 83 --

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. 2 غابون 1 01 000 01 000 02 وعي الحيتان 1 01 000 01 000 02   20 000 10 000 10 000 1 نيلوغنابلا قيدص 20 000 10 000 10 000 1   20 000 10 000 10 000 1 10 000 1   20 000 10 000 10 000 1 10 000 1   20 000 10 000 10 000 10

يرف معدلا وفظوم-ب 20 000 10 000 10 000 1   ةكبش 20 000 10 000 10 000 1   20 000 دنام وغولأ ،ليرأ ايلاد تيزيزع ،الييزارغ وغوسيإ يبلازن ،الينروأ يليستن

فرانك شخص 4 05 000 002 000 004 2.1.5 رحلات 4ممثلين من منظمات المجتمع المدني من داخل البلاد ذهاب عودة نيانغا تور نعم 2 02 000 04 000 08 مويسي البيئة نعم 2 51 000 03 000 06 3.1.5
سكن 4ممثلين من منظمات المجتمع المدني من داخل البلاد لكل ليلة نيانغا تور 2 52 000 05 000 001 مويسي
بيئة 2 52 000 05 000 001 4.1.5 قاعة اجتماعات   فاتورة لكل يوم 1 002 000 002 000 004

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع
المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. رقم 480 1102 5.1.5 وسائل الإعلام تغطية إعلامية باقة 1 صحافة 1 1 05
0 05 000 001 صحافة 1 05 000 05 000 001 صحافة 1 05 000 05 000 001 صحافة
000 50 000 50 1 ةفاحص 100 000 50 000 50 1
1 1 05 000 05 000 001 صحافة 1 05 000 05 000 001 صحافة 1
000 05 000 001 6.1.5 فترات القهوة الغداء فاتورة رقم 480 1102 لكل وحدة 03 054
000 054 000 009 7.1.5 تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث المجموع الفرعي 1 488 005 9673 2.5 ورشة 2
ليبرفيل، يومين، 03 شخص 1.2.5 تسهيل لكل يوم 2.2.5 بدل يومي
عدد الأشخاص عدد الأيام بدل يومي 2 يوم 2.2.5 رحلات ذهاب عودة 3.2.5 سكن إذا كان ذلك مناسبًا لكل ليلة
4.2.5 قاعة اجتماعات لكل يوم 5.2.5 وسائل الإعلام باقة 6.2.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع
المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. 7.2.5 تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث المجموع الفرعي 3.5 ورشة 3
ليبرفيل، يومين، 03 شخص 1.3.5 تسهيل لكل يوم 2.3.5 بدل يومي عدد الأشخاص عدد الأيام بدل يومي 2 يوم
3.3.5 رحلات ذهاب عودة 4.3.5 سكن إذا كان ذلك
مناسبًا لكل ليلة 5.3.5 قاعة اجتماعات لكل يوم 6.3.5 وسائل الإعلام باقة 7.3.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 8.3.5
تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث المجموع الفرعي 4.5 ورشة 4 اختتام استرجاع ليبرفيل، يوم واحد، 03
شخص 1.4.5 تسهيل لكل يوم 2.4.5 بدل يومي عدد الأشخاص عدد الأيام بدل يومي 1 يوم 3.4.5 رحلات
ذهاب عودة 4.4.5 سكن إذا كان ذلك
مناسبًا لكل ليلة 5.4.5 قاعة اجتماعات لكل يوم 6.4.5 وسائل الإعلام باقة 7.4.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 8.4.5
تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع
المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. المجموع الفرعي 3.5 جلسة تدريب 1 أوييم، 7 أيام، 51 شخص 1.5.5 تسهيل
لكل يوم 2.5.5 بدل يومي عدد الأشخاص عدد الأيام بدل يومي 1 يوم 3.5.5 رحلات ذهاب عودة 4.5.5 سكن إذا
كان ذلك مناسبًا لكل ليلة 5.5.5 قاعة اجتماعات لكل
يوم 6.5.5 وسائل الإعلام باقة 7.5.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 8.5.5 تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث
المجموع الفرعي 3.5 جلسة تدريب 2 تشيبانغا، 7 أيام، 51 شخص 1.3.5 تسهيل لكل يوم 2.3.5 بدل يومي عدد
الأشخاص عدد الأيام بدل يومي 1 يوم 3.3.5 رحلات ذهاب عودة 4.3.5 سكن إذا كان ذلك مناسبًا لكل ليلة 5.3.5
قاعة اجتماعات لكل يوم 6.3.5 وسائل
الإعلام باقة 7.3.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 8.3.5 تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث المجموع الفرعي

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع
المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. 3.5 جلسة تدريب 3 مويلا، 7 أيام، 51 شخص 1.3.5 تسهيل لكل يوم 2.3.5 بدل
يومي عدد الأشخاص عدد الأيام بدل يومي 1 يوم 3.3.5 رحلات ذهاب عودة 4.3.5 سكن إذا كان ذلك مناسبًا
لكل ليلة 5.3.5 قاعة اجتماعات لكل يوم 6.3.5
وسائل الإعلام باقة 7.3.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 8.3.5 تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث المجموع
الفرعي 3.5 جلسة تدريب 4 ماكوكو، 7 أيام، 51 شخص 1.3.5 تسهيل لكل يوم 2.3.5 بدل يومي عدد الأشخاص عدد
الأيام بدل يومي 1 يوم 3.3.5 رحلات ذهاب عودة 4.3.5 سكن إذا كان ذلك مناسبًا لكل ليلة 5.3.5 قاعة اجتماعات

لكل يوم 6.3.5 وسائل الإعلام باقة
7.3.5 فترات القهوة الغداء لكل وحدة 8.3.5 تفاصيل التكاليف الأخرى المرتبطة بالحدث المجموع الفرعي 6. إدارة المعلومات 8
-- 03 من 83 --
تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. 1.6 منشورات 1.1.6 إنتاج وسائل الاتصال لكل وحدة 2.1.6 إنتاج وثائق سمعية بصرية لكل وحدة 3.1.6 إدارة الموقع الإلكتروني لكل وحدة 2.6 إجراءات الرؤية 9 لكل وحدة إجراء رؤية الصحافة المحلية 50000 1 .أ جريس يجداسوم :
05 000 001 المجموع الفرعي 05 000 001 الإجمالي 5 307 476 11 53,704
-- 13 من 83 --
تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. 3. الرصيد تاريخ استلام الدفعة فترة التقرير المالي بالعملة المحلية
المبالغ المستلمة الدفعة الأولى 70 يونيو 1102 11 215 050 المجموع الفرعي للمبالغ المستلمة 11 215 050 النفقات
التقرير المالي الأول 5 307 476
المجموع الفرعي للنفقات 5 307 476 الرصيد 5 808 673
-- 23 من 83 --
تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. ب محضر وقائمة المشاركين في اجتماع الإطلاق في 71 يونيو 1102 ابتداءً من الساعة 9 صباحًا، تم عقد ورشة عمل لإطلاق المشروع بعنوان: تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات
حول الانتهاكات الحرجية في القاعة متعددة الاستخدامات بفندق ستوديو مبلزا. كان حاضراً في هذا الاجتماع الأشخاص الذين تظهر أسماؤهم في قوائم الحضور. تمت مناقشة عرضين خلال أعمال الورشة. كان أحدهما يركز أساسًا على عرض الأهداف، المنهجية، والنتائج المتوقعة، وقد قدمه نقطة الاتصال من المجتمع المدني بصفته منسقًا لتنفيذ أنشطة هذا المشروع. أما الآخر، فقد
تناول المعايير الأساسية التي يجب تعبئتها لتنفيذ المشروع بشكل جيد، وقد قدمه مستشار هو السيدة ناتالي نيار. ب.1
حول الاتصال الأول: سنحتفظ بأن أهداف المشروع هي كما يلي: تزويد منظمات المجتمع المدني والمجتمعات المحلية بالقدرات لمراقبة، جمع، وتوثيق الانتهاكات الحرجية تطوير وتنشيط عملية تبادل متعددة الأطراف الإدارة، القطاع الخاص، المجتمع المدني حول:
الدور، المهام، والمنهجية، للمنظمة المستقلة للمجتمع المدني من أجل نجاح دمجها في نظام المراقبة المستقلة للاتفاقية الثنائية تطوير وتنشيط برنامج معلومات وتواصل حول المنظمة المستقلة وأهميتها، لدى منظمات المجتمع المدني؛ المجتمعات المحلية؛ والرأي العام الوطني. أما بالنسبة للمنهجية، فسوف تتطلب تضافر جهود ثلاث مجموعات من الفاعلين، وهي: 1 فريق
المشروع: سنحتفظ من العرض بأن فريق المشروع المكون من أربعة أشخاص، سيكون مسؤولاً عن التنسيق العام للأنشطة تحت السلطة المباشرة لرئيس المشروع منسق برنامج لمنظمات المجتمع المدني الغابونية. 2
المستشارون: سيكونون أشخاص موارد تحت عقد، مكلفين بتنفيذ بعض المهام المحددة التي تتطلب خبرة غير متاحة داخل فريق المشروع أو على مستوى منصة للمجتمع
المدني.
-- 33 من 83 --
تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. 3 وسائل الإعلام: ستكون شريكة تقنية في المشروع. ستلعب وسائل الإعلام دورًا مهمًا جدًا في عملية التواصل من أجل نجاح المعلومات وزيادة الوعي للرأي العام الوطني حول قضايا ومكافحة الاستغلال غير القانوني للغابات من جهة،
ومن جهة أخرى حول دور وأهمية المشاركة القوية للمجتمع المدني في عملية حوكمة هذه الموارد، من خلال إنشاء مرصد مستقل للغابات. أما أهداف المشروع فهي: منظمات المجتمع المدني في منصة ؛ المجتمعات المحلية في

مناطق الاستغلال الحرج؛ الأطراف المعنية في مفاوضات الاتفاقية الثنائية ؛ وسائل الإعلام. النتائج المتوقعة في نهاية المشروع ستكون كما يلي: تنظيم

4 مهام معلوماتية لدى المجتمعات في مناطق الاستغلال الحرج تعزيز قدرات المجتمع المدني والمجتمعات المحلية من خلال: 2 ورش عمل تتناول: - مفهوم المراقبة المستقلة للغابات: التاريخ، الدور، الأشكال - إعداد مهام المراقبة، تحديد الانتهاكات بشكل مناسب، تقديم التقارير تنظيم 4 جلسات تدريب على استخدام نظام تحديد المواقع العالمي تنظيم 4 جلسات عمل عملية

في مواقع الغابات. ب.2 حول الاتصال الثاني: كان الاتصال الثاني، الذي تم صياغته على شكل تساؤلات كبيرة، يهدف إلى تمكين منظمات المجتمع المدني الغابونية من تحديد محاور التفكير التي قد تعزز نجاح المشروع، شريطة أن تكون قد قدمت مجموعة التنسيق وجميع الأطراف المعنية بالمشروع إجابات مرضية على هذه التساؤلات. في هذا السياق، سنحتفظ بمحاور التفكير التالية

للمشروع: 1 تدريب الفاعلين في المجتمع المدني والمجتمعات على تقنيات المراقبة المستقلة للغابات: أ ما هي المجتمعات التي يجب تدريبها؟ ب ما هي الرسالة الأساسية التي يجب نقلها بشأن المنظمة المستقلة؟ ج ما الذي يجب أن يبقى في الجوهر من حيث الدروس المستفادة؟ د هل فهمت الأهداف جيدًا ما هو المرصد وما هي فائدته؟

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. 2 الأسس المؤسسية للتعاون مع إدارة الغابات، القطاع الخاص، والمراقب المستقل المعين من قبل الدولة، لتنفيذ أنشطة المراقبة وجمع الانتهاكات الحرجية التي تنظمها المجتمع المدني: أ ما هي توقعات المجتمع المدني بشأن هذه

التعاونات؟ ب إلى أي نوع من المراقبة نريد الذهاب؟ 3 إعداد واعتماد بروتوكول اتفاق بين إدارة الغابات ومنظمات المجتمع المدني في شبكة الموسعة لتشمل المجتمعات في المناطق الحرجية، لإنشاء مرصد للغابات يديره المجتمع المدني: أ محتوى هذا البروتوكول؟ ب تداعيات هذا البروتوكول؟ 4 المخاطر المؤسسية. - الرقابة هي الدور السيادي للدولة. - موظفو الإدارة

الحرجية هم ضباط شرطة قضائية مؤهلين. - لا يتمتع فاعلو المجتمع المدني بصفة مؤهلة. من هنا: أ ما هي المهام التي يجب أن تُعهد إلى المنظمة المستقلة لمنظمات المجتمع المدني؟ ب كيف يمكن دمج المنظمة المستقلة لمنظمات المجتمع المدني في نظام التحقق من الشرعية؟ انتهت أعمال الورشة على فكرة أن منصة للمجتمع المدني، المدعومة من فريق المشروع والمستشارين، يجب

أن تجد أولاً إجابات على هذه التساؤلات الجوهرية خلال اجتماع داخلي للشبكة، قبل متابعة تنفيذ المشروع. في نهاية هذه الأفكار، انتهت الورشة في الساعة 5 مساءً.

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. ج محاضر الزيارات المجاملة مع وفد الاتحاد الأوروبي ومنظمة الأغذية والزراعة في يوم الأربعاء 80 يونيو 1102 في الساعة 11 صباحًا، تم عقد اجتماع عمل في مقر منظمة الأغذية والزراعة في ليبرفيل، بين نقطة الاتصال من المجتمع

المدني المسؤولة عن تنفيذ مشروع الدعم الممول من برنامج -، والسيد جان كلود نغوينغيري المسؤول عن برامج الغابات. كان هذا الاجتماع يتعلق بالتحضيرات لورشة عمل إطلاق المشروع وأيضًا زيارة السيد مارك فاندنهوت بمناسبة هذا النشاط. يمكن أن نحتفظ من المناقشات بالدعوة الموجهة للسيد نغوينغيري لتشريف افتتاح الأعمال بحضوره إلى جانب مارك فاندنهوت. ردًا على

هذه الدعوة، قال الأخير إنه للأسف لن يتمكن من الحضور لأنه سيكون غائبًا عن ليبرفيل في تاريخ هذه الورشة لأسباب تتعلق بالخدمة. ومع ذلك، طمأن على أن السيد مارك فاندنهوت سيكون حاضرًا فعليًا في ليبرفيل خلال هذه الأعمال. أما بالنسبة لوفد الاتحاد الأوروبي في ليبرفيل، فقد جرت المناقشات حول التحضيرات للورشة عبر البريد الإلكتروني وزيارة قصيرة للمعلومات

والدعوة يوم الخميس 90 يونيو 1102 موجهة إلى السيد برنارد دي شريفيل رئيس قسم التنمية المستدامة في وفد الاتحاد الأوروبي. كما هو الحال مع منظمة الأغذية والزراعة، دارت المناقشة حول زيارة مارك فاندنهوت وأهداف المشروع مع منظمة الأغذية والزراعة

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. د مستندات أخرى ذات صلة. 1 لافتات ورشة عمل إطلاق المشروع 2 بطاقات المشاركين

تقرير بدء مشروع تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني وأعضاء المجتمعات المحلية في أنشطة المراقبة وجمع المعلومات حول الانتهاكات الحرجية. 3 ملصقات القمصان
---------- محتوى هذه النشرة هو مسؤولية منظمة
ي بورو ألا تا حا ال ا ي أر س ك ع ي ه ر ا ب ت ع ا ل ا و ح أ ل ا ن م ل ا ح ي أ ب ن ك م ي ا ل و ط ق ف